**INTERNATIONAL LAB-FICHA DEL PROYECTO**

IMPORTANTE:

* La presentación de esta ficha es obligatoria para la admisión del proyecto.
* El proyecto se valorará con la información proporcionada en esta ficha.
* Adicionalmente, en la solicitud se podrá adjuntar otra documentación del proyecto (presentación, pitch deck, etc.), pero sólo como información adicional, nunca sustituyendo esta ficha.

# **Información del proyecto:**

* 1. **Nombre** del proyecto:
	2. **Página web** del proyecto:
	3. Si se hubiese **constituido una empresa en España** para el desarrollo del proyecto, indicar:
		+ Denominación social de la empresa:
		+ NIF:
		+ Domicilio social (dirección, ciudad, provincia):
		+ Fecha de creación de la empresa:
		+ Socios y porcentajes de participación:
	4. **Número de personas dedicadas actualmente a tiempo completo al proyecto**:
	5. **¿Ha generado ingresos ya el proyecto?** En caso afirmativo, indicar facturación del último ejercicio cerrado, facturación del ejercicio en curso y principales clientes.
	6. **¿Ha obtenido el proyecto financiación externa?** En caso afirmativo, indicar tipo de fuente (inversión, subvenciones, préstamos, etc.), fecha de obtención e importe.
	7. **Premios recibidos** en concursos de innovación y emprendimiento tecnológico. Identificar nombre y fecha del concurso, entidad convocante y naturaleza del premio.
	8. **Programas de apoyo a startups** (alojamiento, incubación, aceleración o similar) en los que ha participado o pretende participar el proyecto. Identificar nombre del programa de apoyo, entidad que lo ofrece y fechas de participación

# **Descripción del proyecto:**

Indicar brevemente qué producto o servicio se ofrece, el sector y la madurez alcanzada (idea, prototipo, lanzamiento o escalado)

# **Aspectos tecnológicos e innovadores del proyecto.**

Se explicará qué problema soluciona el proyecto, cuál es la solución que propone y por qué esa solución es innovadora. Además, se incluirá la estrategia de protección de la innovación (patentes, secreto empresarial, etc.).

#  **Aspectos económicos.**

Se explicará cómo generará ingresos el proyecto y se indicarán las previsiones de ingresos, gastos, financiación externa y creación de empleo para los próximos 12 meses

# **Contribución del proyecto al centro.**

Se describirá brevemente qué puede aportar el proyecto o los miembros del equipo al Centro y al resto de startups alojadas (p.ej., realización de eventos, formación, mentorías, etc.).

# **Carácter internacional del proyecto.**

En caso de que el proyecto consista en la internacionalización en Madrid de una empresa constituida en el extranjero, indicar:

* Nombre de la empresa extranjera:
* Sitio web de la empresa extranjera:
* Fecha de constitución de la empresa extranjera:
* País en el que se ha constituido la empresa extranjera:
* Facturación del último ejercicio cerrado:
* Número de empleados:
* Breve descripción del proyecto de internacionalización en Madrid:
* Objetivos de inversión, puestos de trabajo y facturación en Madrid:

En caso contrario, explicar la dimensión internacional del proyecto, ya sea por el equipo, clientes, proveedores o cualquier otra circunstancia relevante.

# **Necesidades:**

* 1. Número de puestos de trabajo solicitados (máximo 4):
	2. Plazo de admisión del proyecto (máximo 12 meses, prorrogables por otros 6 meses):
	3. Otras necesidades. Por ejemplo, carácter reservado del proyecto, necesidad de instalación de un equipamiento fijo, etc.

# **Motivación.**

Indicar brevemente cómo ha conocido el Centro y por qué desea alojar su proyecto de innovación en él.

# **Listado de usuarios**

Los usuarios del proyecto, incluyendo el solicitante, compartirán los puestos de trabajo asignados al proyecto. El número de usuarios del proyecto será como máximo el doble del número de puestos de trabajo asignados al proyecto

* + Número de usuarios (como máximo, el doble de puestos de trabajo solicitados, incluyendo al solicitante):

 Para cada usuario, incluyendo al solicitante, incluir los siguientes datos:

* + Nº DNI/NIE/pasaporte:
	+ Nombre y apellidos:
	+ Correo electrónico:
	+ Teléfono:
	+ Rol en el proyecto:
	+ Número de días semanales de asistencia (mín 1, máx 5):
	+ Formación:
	+ Experiencia profesional:
	+ Enlace al perfil de la persona en *Linkedin,* si lo tuviera: